

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-149

Määräaikaisen viran täyttäminen, Päijät-Hämeen Työvoimapalvelut

Päijät-Hämeen Työllisyysalue on aloittanut toimintansa 2.1.2025. Edelliseltä työvoimaviranomaiselta on periytynyt erilaista tekemätöntä työtä mm. asiakkaiden haastatteluelvelkaa ja tämän lisäksi asiakasmäärät ovat edelleen kasvussa haastavan työllisyystilanteen takia. Asiakasmäärät yhtä työnvälitysasiantuntijaa kohden ovat tämän seurauksena muodostuneet suunniteltua suuremmaksi. Työllisyysalueella on myös osin osaamisen vajetta ja yksi täyttämätön virka.

Päijät-Hämeen työvoimapalvelujen asiakaspalvelun turvaamiseksi ja toiminnan vakauttamiseksi Päijät-Hämeen Työllisyysalue palkkaa ajalle 10.2. – 30.5.2025 työnvälitysasiantuntijaksi Marjut Borgenström-Enbomin Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen Työllisyysalueelle määräaikaiseen virkasuhteeseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö luku 4 § 18 palvelujohtajan toimivalta (toiminnan järjestäminen)

Päätös

Päätän, että kotoutumisen työnvälitysasiantuntijaksi valitaan Marjut Borgenström-Enbom ajalle 10.2. – 30.5.2025 elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen Työllisyysalueelle määräaikaiseen virkasuhteeseen.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakija Tiedoksi: elinvoimajohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 4.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.